



Consultoria e Treinamento  
em Gestão Pública

**CONVIDA**

**Curso em  
CURITIBA - PR**  
**Dias 09, 10, 11 e 12 de  
Setembro de 2025.**



**Licitações e Contratos Sem Erros:  
Respostas claras para as principais  
dúvidas e desafios do Legislativo e  
Executivo Municipal.**

**Como planejar estratégias para transformar  
processos licitatórios em resultados positivos.**

## **MODO MENTORIA**

A mentoria será conduzida de forma interativa, com estudo de casos práticos e análise detalhada das normativas vigentes e das decisões judiciais mais relevantes. O objetivo é promover um aprendizado mais profundo e engajado onde os participantes não apenas absorvem informações, mas também as aplicam, refletem sobre elas e contribuem para o processo educativo. Estendendo o aprendizado do tema exposto para os 30 dias subsequentes, de forma on-line, através de video-chamadas, ligações, video-conferências, garantindo a efetiva aplicação do conteúdo aprendido.

[www.nstreinamentos.com.br](http://www.nstreinamentos.com.br)

# Programação

**Dia 09/09/2025 - Das 16h às 18h**

Credenciamento e inscrições de alunos.

**Dia 10/09/2025 - Das 14h às 17h**

Exposição didática dos temas sugeridos

**Dia 10/09/2025 - Das 09h às 10h**

Confirmação das inscrições e credenciamento dos alunos.  
Entrega das Apostilas e material de apoio.  
Abertura do Evento com exposição dos temas a serem abordados

**Dia 11/09/2025 - Das 09h às 12h**

Exposição didática dos temas sugeridos

**Dia 10/09/2025 - Das 10h às 12h**

Mentoria realizada individual ou em grupo, abordando os temas relacionados ao curso

**Dia 11/09/2025 - Das 14h às 17h**

Espaço para debates, dúvidas, temas livres e encerramento com entrega dos Certificados.

**Dia 12/09/2025 - Das 09h às 11h**

Espaço para debates, dúvidas, temas livres e encerramento com entrega dos Certificados.

## Conteúdo Programático

### Cenário Atual das Licitações e Contratos no Brasil

- Nova Lei nº 14.133/2021: o que mudou e prazos de transição
- Responsabilidade do gestor e do legislador
- Panorama das principais irregularidades apontadas pelos Tribunais de Contas

### Etapas e Documentos Essenciais no Processo Licitatório

- Planejamento: Estudo Técnico Preliminar (ETP), Termo de Referência e Projeto Básico
- Modalidades de licitação e critérios de julgamento
- Pregão eletrônico e presencial: aplicabilidade no dia a dia dos municípios

### O Papel do Legislativo nas Licitações e Contratos

- Competências constitucionais e legais dos vereadores
- Fiscalização sem interferência indevida no processo licitatório
- Como analisar contratos, editais e relatórios de forma prática
- Ferramentas de transparência e controle social

### Contratos Administrativos na Prática

- Cláusulas essenciais e cuidados obrigatórios
- Alterações contratuais: quando é permitido e limites legais
- Rescisões e penalidades: prevenção de prejuízos e responsabilização

### Dúvidas Recorrentes e Casos Concretos

- Contratações diretas: dispensa e inexigibilidade
- Papel do fiscal de contrato e da assessoria jurídica
- Situações polêmicas: o que pode e o que não pode

### Boas Práticas para Legislativo e Executivo

- Alinhamento entre poderes para mais eficiência e transparência
- Uso de relatórios, portais e audiências públicas
- Prevenção de apontamentos e irregularidades



Professor Normélio Schneider  
(45) 99934-1188

### Coordenadoras



Angélica - (45) 99853-2222



Elizabeth - (45) 99833-5400



Jakeline - (45) 99831-2222

**VALOR DA INSCRIÇÃO: R\$ 2.690,00.**

Incluso material de apoio, apostilas, certificado e coffee break.

**Empenhamento e Depósito em nome de:  
RAS - CONSULTORIA e TREINAMENTO  
EM GESTÃO PÚBLICA LTDA.**

**CNPJ 22.094.483/0001-73**

**PIX: 22.094.483/0001-73**

**AG 4639-6 - C/C 8080-2**

**Banco do Brasil**

### INSCRIÇÕES

Site: [www.nstreimentos.com.br](http://www.nstreimentos.com.br)  
E-mail: [contato@nstreimentos.com.br](mailto:contato@nstreimentos.com.br)

**LOCAL: Hotel Nikko.**  
**Rua: Barão do Rio Branco – 546**  
**Curitiba – PR.**  
**41-2105-1808**

**Obs: Entrega de Certificado**  
**somente com mínimo de**  
**75% de participação.**

### **CURRICULUM: Dra. BÁRBARA DAYANA BRASIL**

Pós-Doutorado em Direitos Fundamentais e Democracia pelo Centro Universitário Autônomo do Brasil (UniBrasil). Doutorado em Direito Público pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra (FDUC/Portugal). Mestrado em Ciências Jurídicas pela Universidade do Vale do Itajaí (UNIVALI). Especialização em Direito Administrativo pelo Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar (IDRFB). Advogada, professora



**Palestrante**

universitária, palestrante, consultora e autora de obras sobre Direito Público.

## **> PÚBLICO-ALVO**

- 
- Prefeitos,
  - Vereadores,
  - Diretores,
  - Chefes de Gabinete,
  - Gestores de Entidades Públicas Municipais,
  - Servidores ligados à contabilidade, orçamento, finanças, planejamento, licitações, controle interno, recursos humanos, comissões em geral,
  - Secretários Municipais,
  - Presidentes de Câmara
  - Equipe da Assessoria do Legislativo Municipal
  - Assessores Parlamentares
  - Procuradores
  - Advogados

## **> OBJETIVO**

O curso tem como objetivo oferecer capacitação técnica e jurídica a Vereadores, Prefeitos, Vice-Prefeitos, Secretários Municipais, Servidores, Assessores, membros do Legislativo e do Executivo municipais, além de integrantes de comissões de contratação, controladores internos, procuradores municipais capacitar servidores, gestores e agentes públicos do Legislativo municipal para atuarem com segurança, clareza e eficiência em todas as etapas dos processos de licitação e contratação pública, por meio da compreensão prática da legislação vigente, da prevenção de erros comuns e da aplicação de estratégias que transformem os processos licitatórios em instrumentos eficazes de gestão pública e entrega de resultados à sociedade. Tem como objetivo principal promover a capacitação técnica e estratégica dos agentes públicos que atuam nas áreas de licitações e contratos do Poder Legislativo municipal. A proposta é oferecer uma compreensão sólida, clara e atualizada da legislação vigente — especialmente da Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021) —, ao mesmo tempo em que orienta os participantes sobre como evitar erros comuns, lidar com situações práticas recorrentes e tomar decisões mais seguras e eficientes no dia a dia. Mais do que transmitir conhecimento teórico, o curso busca desenvolver nos participantes a capacidade de transformar os processos licitatórios em ferramentas efetivas de planejamento, gestão e entrega de resultados para a sociedade. Ao compreenderem como estruturar corretamente os processos de contratação pública, identificar riscos, aplicar os princípios da legalidade, eficiência e economicidade, e alinhar suas práticas aos objetivos institucionais do Legislativo, os servidores estarão mais preparados para garantir que as licitações e contratos não apenas cumpram os requisitos legais, mas também gerem valor público, promovam a boa governança e reforcem a credibilidade das instituições perante os cidadãos.

A programação deste curso pode ser alterada sem aviso prévio, bem como o cancelamento e inclusão de novos professores.

**RAS**



# Sejam Bem Vindos!

Grupo

**NS**

Treinamentos em  
Gestão Pública

**RAS**

Consultoria e Treinamento  
em Gestão Pública

[www.nstreinamentos.com.br](http://www.nstreinamentos.com.br)